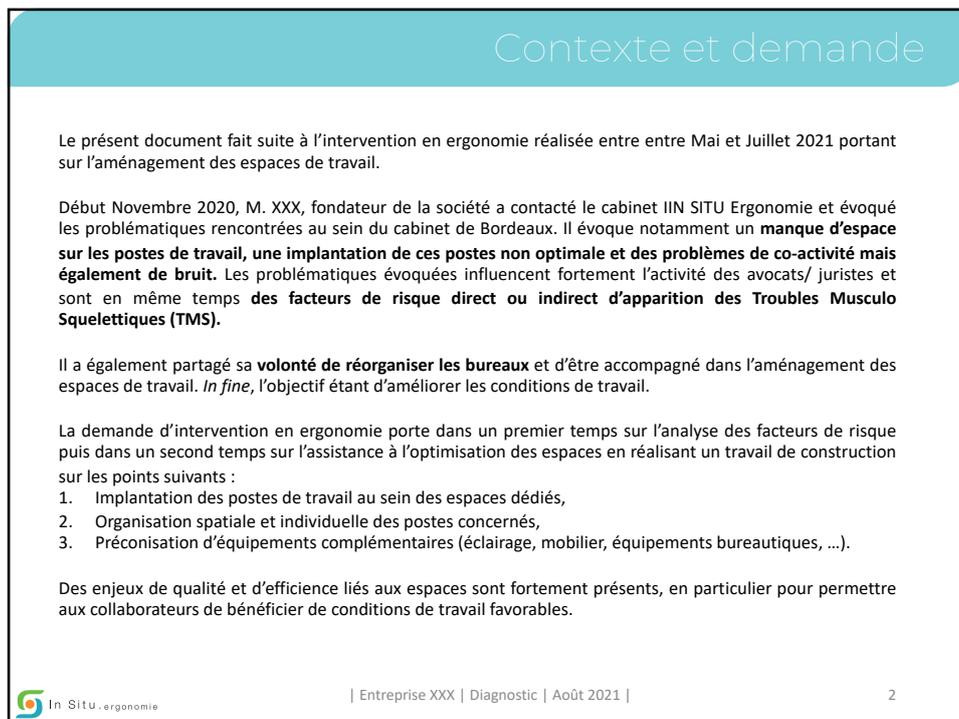




1



2

Contexte et demande

L'intervention s'est déroulée en 3 temps :

- 1) 26 mai : **Analyse** :
 - Observations au sein des locaux
 - Echanges avec les collaborateurs
 - Divers relevés
- 2) 13 juillet : **Groupe de travail** (avec deux collaborateurs) :
 - Retour sur le pré diagnostic et échanges
 - Présentation d'hypothèses d'aménagements
 - Co construction des axes d'amélioration et de la réorganisation
- 3) 28 juillet : **Synthèse/ Restitution** :
 - Présentation du diagnostic auprès des 3 collaborateurs et de leur responsable
 - Présentation de la réorganisation spatiale, arbitrage et ajustement en fonction des retours
 - Priorisation des axes d'amélioration

 In Situ . ergonomie | Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 | 3

3

Présentation des situations de travail problématiques et des facteurs de contraintes

 In Situ . ergonomie | Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 | 4

4

Co activité – Bureau partagé

A noter, les 2 caissons acoustiques ont permis de réduire la résonnance dans le bureau

Caissons

3 postes de travail dans une même pièce

- Proximité
- Echanges téléphoniques réguliers
- Visioconférences
- Travail cognitif

➔

Gênes

- Nuisance sonore
- Difficultés pour se concentrer
- « Tensions »

➔

Poste de travail improvisé et inadapté dans la cuisine (contraintes posturales, espace restreint et parallèle à la source de lumière)

Troubles de l'ordre physique comme fatigue et stress

| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
5

5

Luminosité pièce commune

Situation inverse dans le bureau 2 : flux lumineux source d'éblouissement le matin pouvant induire des gênes et postures néfastes

Efficacité des deux luminaires perfectible

Bureau 1 : 3^{ème} poste bénéficie de moins de luminosité

Second jour uniquement via les portes de circulation

➔

Luminosité très faible voir insuffisante

Utilisation continue de la lampe d'appoint

➔

Inconfort dans le travail

- Fatigue visuelle
- Espace de travail central rarement utilisé et cuisine (inadaptée) préférée à cet espace

| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
6

6

Stockages, rangements et reprographie



Stockage des archives vivantes à plusieurs endroits au sein des bureaux

Rangement des fournitures dans la cuisine et la salle de bain

Relieuse et autres éléments (ramette, tampon, etc.) rangées sur la grande table dans la pièce commune

Absence de plan de travail à hauteur et à côté de l'imprimante

➔

Stockages temporaires, rangements et espace reprographie dispersés et non adaptés.

Difficultés lors de l'utilisation de l'imprimante (maintenir des documents, poser des éléments à distance, faire des aller/retour, etc.)

➔

Organisation des espaces non optimale

Perte d'efficacité et contraintes physiques dans l'espace reprographie


| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
7

7

Dimension des postes de travail



Bureaux de grande dimension (180*80) mais déjà encombrés (2 écrans, pc portable, téléphone, dossiers, etc.)

Plusieurs dossiers travaillés/traités dans la même journée : besoin des dossiers à portée de main

➔

Rangement des dossiers au sol à proximité du poste de travail

Interaction avec les dossiers non optimale : obligé de se baisser au niveau du sol (flexion de tronc ++)

➔

Contraintes biomécaniques au niveau du dos

Perte d'efficacité dans le travail (dossiers peu accessibles et consultables)


| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
8

8

Sièges de bureau

Sièges de bureau avec un seul réglage : la hauteur

Activité à dominante bureautique (4 à 5 jrs sur 5) : papier/ordinateur

Disposition de documents entre la personne et le clavier

Posture vs. Positionnement des écrans (trop haut)

Positionnement vers l'avant pour interaction avec clavier ou documents et lecture écran

Absence de soutien au niveau de l'ensemble de colonne vertébrale

Élévation de la tête (extension des cervicales) dans certaines situations

Postures de travail inconfortables et néfastes au niveau lombaire

Contraintes au niveau des vertèbres cervicales

In Situ.ergonomie
| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
9

9

Utilisation souris

Utilisation souris classique horizontale

Activité à dominante bureautique (4 à 5 jrs sur 5) : papier/ordinateur

Rotation interne de l'avant bras répétitive ou continu

Contact et frottement poignet avec le plan de travail du bureau

Contraintes et risque d'effets délétères à moyen terme au niveau du canal carpien et des tissus mous au niveau du coude

In Situ.ergonomie
| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
10

10

Organisation du poste et écrans

Dimension et positionnement des deux écrans

Position des papiers/documents

⇒

Rotation de la tête d'un écran à l'autre pour prise d'information

Flexion/rotation de la tête pour consulter les documents

Mouvement très répétitif selon le mode d'utilisation des deux écrans

Encombrement et diminution de l'espace de travail

⇒

Contraintes biomécaniques et sur sollicitation des vertèbres cervicales pouvant créer des douleurs à moyen/long terme

Fatigue cognitive

In Situ ergonomie
| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
11

11

Alimentation des postes de travail

Poste de travail éloigné des alimentations en électricité

⇒

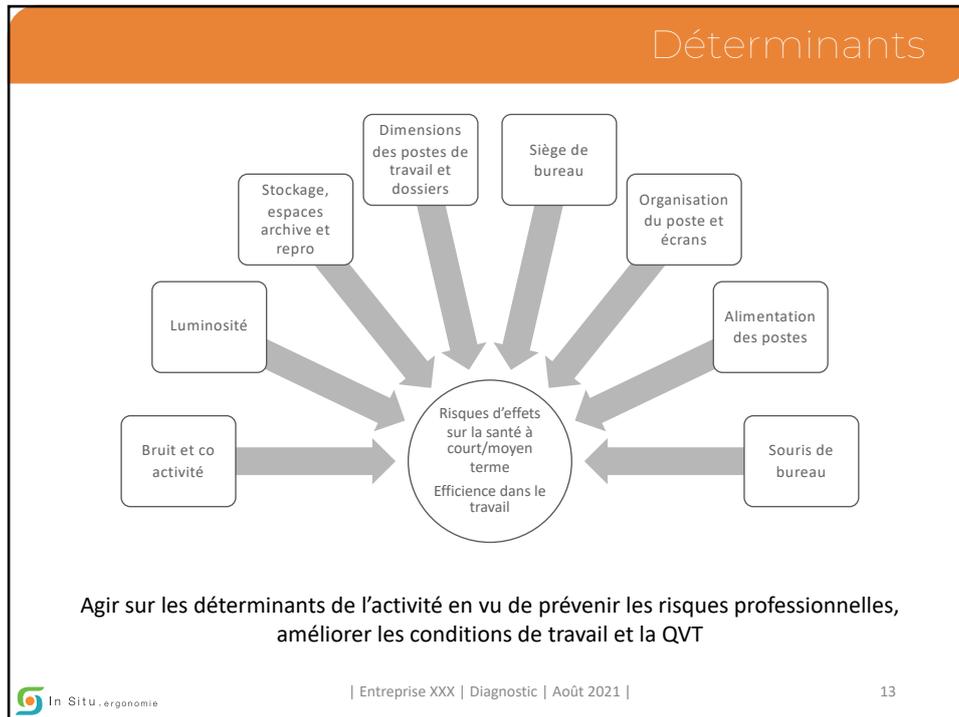
Fils électriques dans le passage

⇒

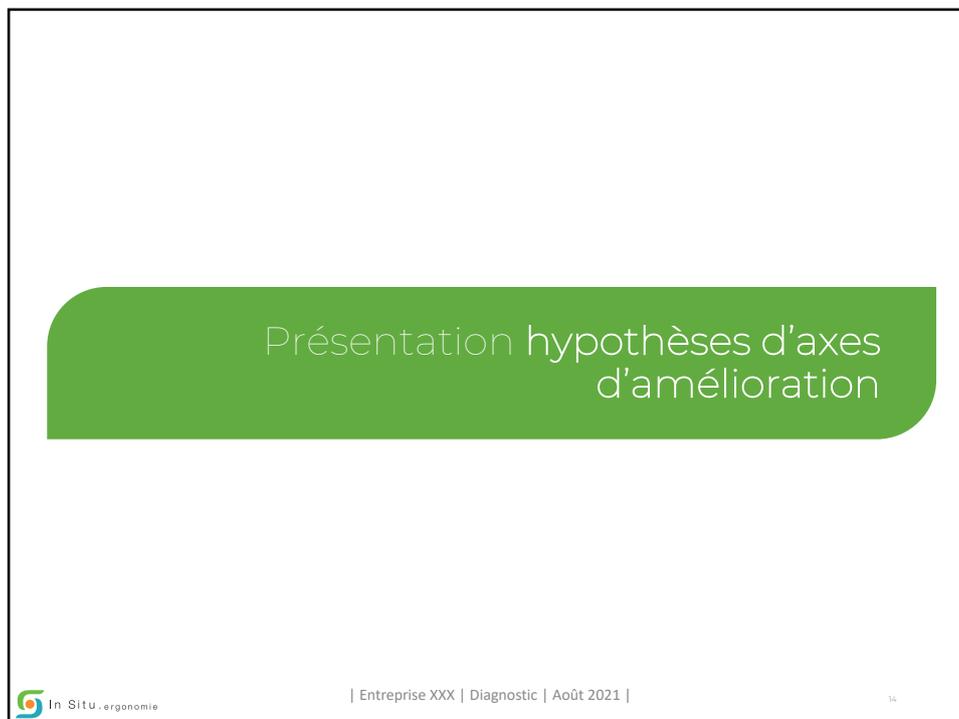
Risque de s'enlaver : chute et dégradation du matériel

In Situ ergonomie
| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |
12

12



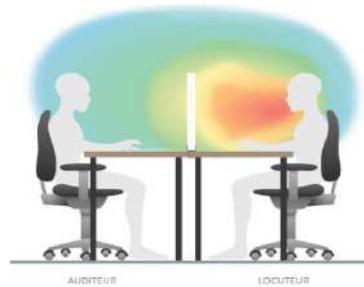
13



14

Co activité – Bureau partagé

- Panneau de séparation acoustique au niveau des deux postes du bureau 1
- Répartition des postes de travail dans l'espace (souhait cabinet) :
 - Bureau 1 : 2 collaborateurs
 - Bureau 2 : 2 collaborateurs (1 collaborateur + stagiaire ou poste temporaire)
- Ajout d'une ou deux colonnes acoustique dans le bureau 2
- Créer un poste spécifique : visio conférence / échange téléphonique en dehors des deux bureaux : espaces spécifiques et adaptés dans la pièce centrale ou cabine acoustique



15

Luminosité

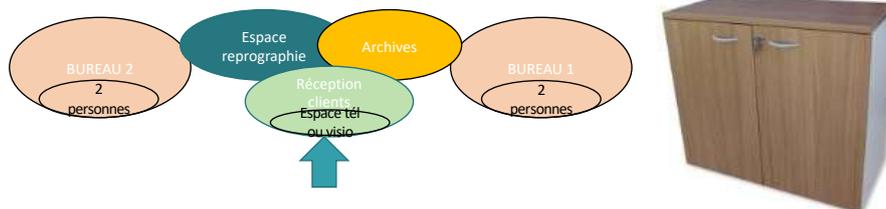
- Installer un ou plusieurs luminaires dans le bureau 1 et la pièce commune. Garantir 500 lux avec une température de couleur neutre (entre 4000 et 6000k) :
 - Luminaire plafond
 - Luminaire d'appoint
- Stores à lamelles ou rideau (permettant de laisser passer le flux de lumière) dans le bureau 2



16

Stockages et rangements

- Créer
 - un espace reprographie avec un plan de travail à hauteur (100 cm et rangements fermés sous le plan de travail)
 - un espace de rangement des archives indépendant de chaque bureaux – *Non retenus dans le cadre des échanges car les archives vivantes sont déplacées dans le bureau 1. Néanmoins, selon les volontés/évolutions elles pourraient être positionnées contre le mur dans la pièce intermédiaire.*



17

Dimension des postes de travail

- Plan de travail supplémentaire pour chaque bureau afin de permettre le rangement des dossiers en cours dans un espace de travail secondaire mais à proximité immédiate.
- 3 plans de travail avec 3 niveaux (hauteur max = bureau = 730mm) :
 - Longueur des 2 plans dans le bureau 1 : 800 mm
 - Longueur du plan dans le bureau 2 : 1300 mm
- Utilisation du niveau inférieur pour rangement des fournitures afin de rationaliser et optimiser les rangements et espaces
- A noter l'arrivée des énergies au poste pourra se faire par le dessous du meuble



18

Poste de travail bureautique

- Fauteuils adaptés et réglables :
 - Hauteur
 - Profondeur d'assise
 - Inclinaison
 - Accoudoirs 3D
- Souris verticale
- Support document avec tablette coulissante (FlexDesk)
- Disposition des écrans à revoir : éloigner pour réduire le champ visuel et diminuer les rotations de la tête – *A noter : les supports écran ne permettent pas ce réglage : aucune issues avec cet équipement sans changer de support*



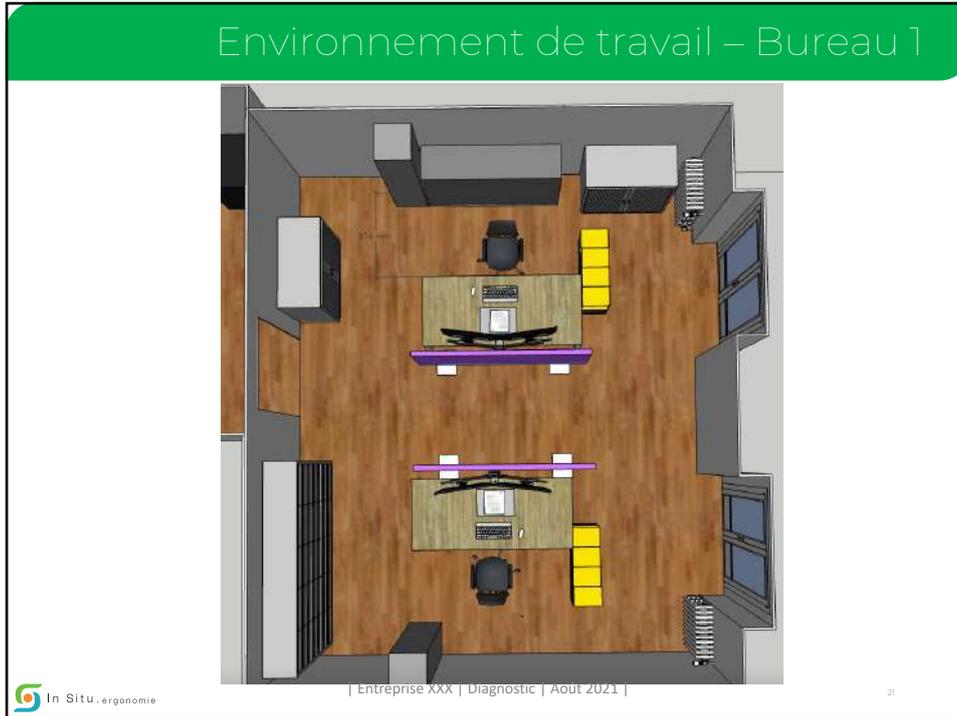
19

Environnement de travail

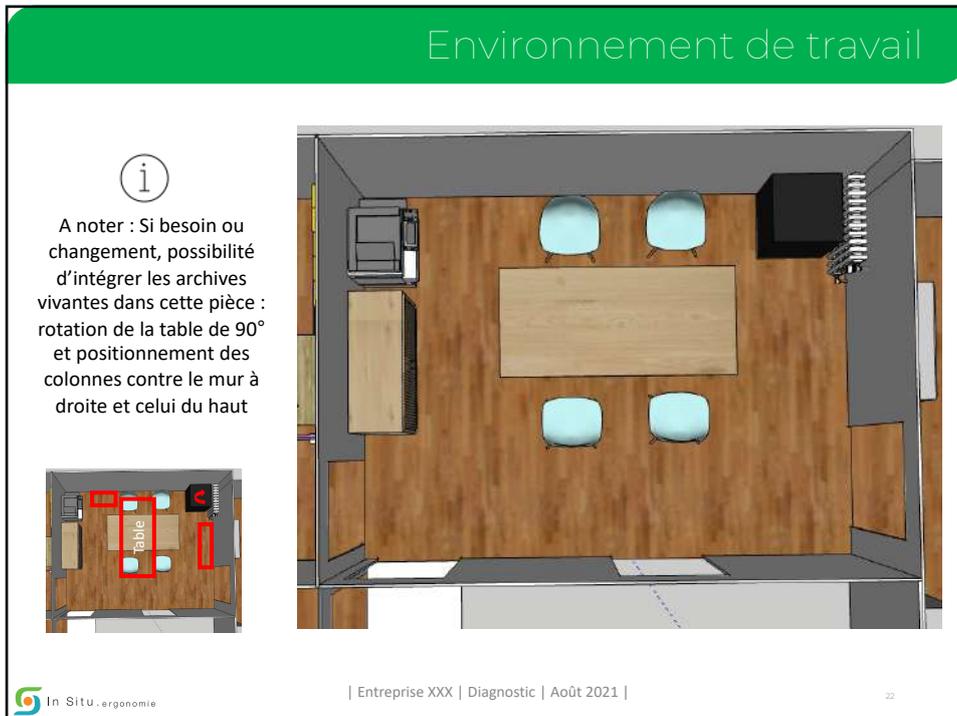
- Ré organiser les espaces de travail en vue de réaliser les recommandations précédentes. Plusieurs scénarios ont été proposés afin de trouver un compromis. Les premières versions se trouvent en annexe.
- Certains besoins/ pré requis ont guidé le travail sur la réorganisation des espaces :
 - Marges de manœuvres limitées concernant la baie informatique et les locaux : reste en lieu et place
 - Ne pas scinder en deux parties la pièce intermédiaire
 - Préserver la grande table



20



21



22

Environnement de travail

i

Sous condition : 2nd bureau de dimension 1400*800

Possibilité de positionner le plan de stockage des dossiers en cours derrière ou perpendiculairement au poste de travail



Option 1

| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |

In Situ .ergonomie 23

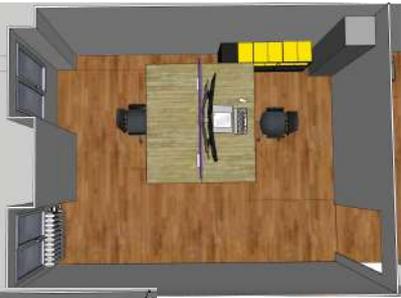
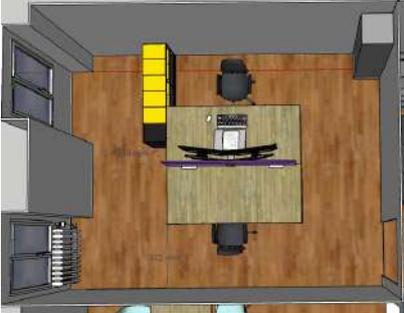
23

Environnement de travail

!

Options si deux bureaux de grande taille.

Source de lumière parallèle aux postes de travail : éblouissement et contre jour.
Importance des stores à lamelles ou rideau

Seulement 90cm à l'arrière des postes de travail

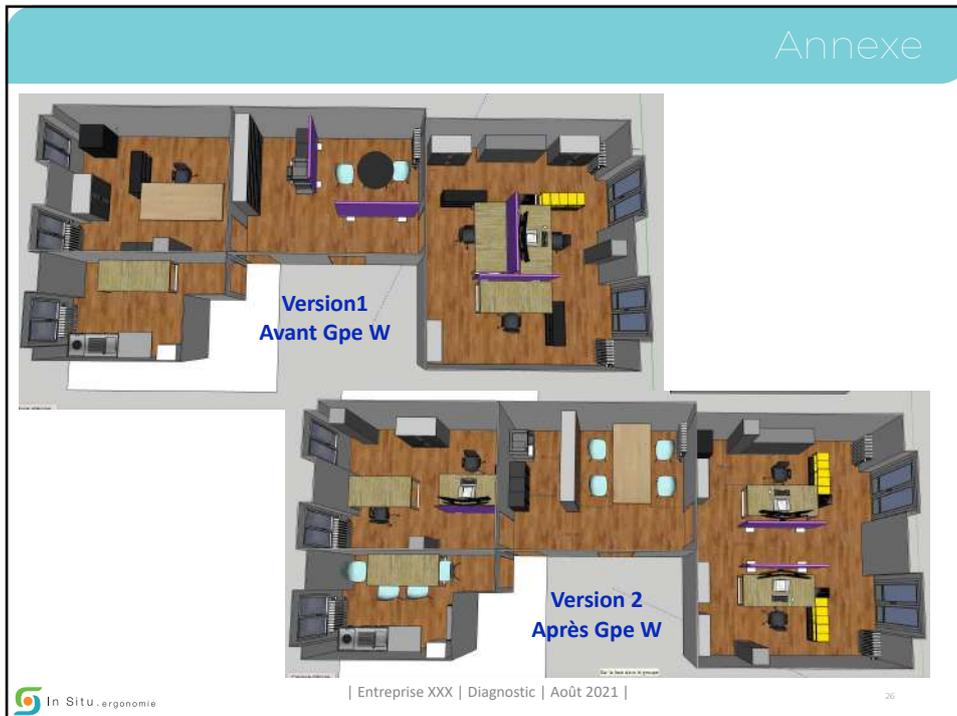
| Entreprise XXX | Diagnostic | Août 2021 |

In Situ .ergonomie 24

24

Plan d'actions				
PLAN D' ACTIONS BLOHORN AVOCATS				
Axes d'améliorations / Préconisations	Ordre	Objectifs	Commentaires	Priorité/ état
Panneaux/traitement acoustiques aux postes bureautiques	Technique	Réduire les nuisances sonores et problèmes de coactivité	Laisser la place pour positionnement de l'écran avec suffisamment de recul pour le collaborateur. Quantité et dimensions à affiner.	OUI - à tester si possible
Colonne acoustique	Technique	Réduire résonance dans le bureau 2		OUI - à tester si possible
2 collaborateurs/ bureaux	Organisationnel	Répartition/ équilibre des sources de bruit		OK
Espace visio/ réunion	Organisationnel	Diminuer les nuisances sonores et problèmes de coactivités	Indépendant des bureaux et adapté - Réalisable si transfert d'un bureau dans cuisine	OK
Luminaire(s) spécifique(s) (plafond et d'appoint)	Technique	Eclairer correctement les espaces de travail dans le bureau 1 et la pièce intermédiaire	Fournisseur : Waldmann	OUI - à tester si possible
Stores a lamelle dans le bureau 2	Technique	Gérer le flux lumineux et réduire les éblouissements		OK
Créer un espace archives et reprographie	Organisationnel	Optimiser: éléments en commun dans zone indépendant des bureaux		NON
Armoire semi haute et plan de travail	Technique	Travailler à hauteur et zone de dépose dans l'espace reprographie: réduire les contraintes physiques	h: 100cm	OK
Plan de travail pour les dossiers en cours	Technique	Réduire les contraintes physiques liées aux manipulations des dossiers Stocker de manière adéquate	Longueur : 1300 ou 800 / 3 niveaux / h max : 730 Quantité : 3	OUI
Sièges de bureau adaptés	Technique	Améliorer la posture assise et son maintien	Multiple réglages: cf. rapport Quantité : 4	NON
Souris verticale	Technique	Réduire les contraintes au niveau de l'avant bras et du poignet		NON
Supports documents : fleskdesk	Technique	Diminuer les contraintes au niveau des cervicales	Tablette coulissante	NON
Eloignement des écrans	Organisationnel / technique	Améliorer la posture et prise d'information visuelle dans l'espace de travail	Via un support spécifique ?	NON
Canal ou goutte de sol	Technique	Eviter les risques de chute et/ou d'entravement		NON
Bureau	Technique	Permettre la réorganisation (bureau 2) et plan de travail adéquat dans la cuisine si nécessaire	Dimension : 1400*800	OK
Ré organisation/ implantation au sein des locaux	Organisationnel	Permettre la réalisation des préconisations Favoriser l'efficacité dans le travail		OUI

25



26